

Аннотация дисциплины Б.1.1.10 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Социальное управление в цифровом обществе" направления подготовки "39.03.02 Социальная работа".

Дисциплина изучается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108/3 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Орфоэпические, лексические нормы и морфологические нормы
2. Диалоговые техники сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
3. Особенности деловой коммуникации. Правила и техники деловой коммуникации.
4. Деловое и профессиональное общение. структура делового общения
5. Манипулятивные техники в деловой коммуникации
6. Коммуникативные качества речи
Коммуникативно-речевая компетенция личности
7. Коммуникативные барьеры

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма.